

- Plataforma de Gestión de Procesos de Negocios.
- Intuitiva.
- Flexible y Abierta.
- Escalable.
- Competitiva.
- Poderosa.
- Segura.

LIXION

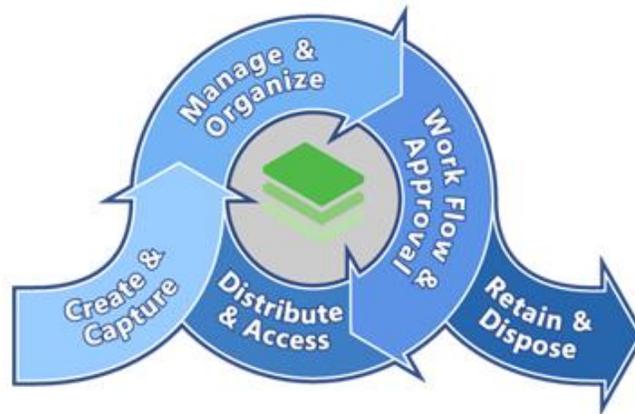


Mercado Seguros

Su Empresa y el Cliente

En Lixian Software entendemos que quien conquiste, atienda mejor, fidelice y solucione los problemas de sus Clientes tendrá mayor éxito y ganancias, por ello orientamos nuestras soluciones a las necesidades de su mercado para ayudarlo a cumplir sus Objetivos.

Lixian[®] proporciona Soluciones para todo el Ciclo de vida de sus documentos y procesos



- **Captura:** Digitalización, OCR de todo tipo de Documentos, Facturas, Remitos, Resúmenes de Cuenta, Pólizas de Seguros, etc.
- **Archivo:** Archivo indexado o clasificado, Búsqueda y Recuperación de gran variedad de Documentos (Office, CAD, Video, Fotos, Música, PDF, AFP, XML, etc.)
- **Procesos:** Procesamiento de cualquier tipo de Documentos, con distribución, revisión, aprobación. Avisos a usuarios para intervenir en procesos, manejo de tiempos y perfiles.
- **Colaboración:** Trabajo en conjunto con Documentos o Procesos automatizados electrónicamente, Versionado de Documentos o Expedientes.
- **Distribución:** Accesibilidad para Empleados, Productores, Clientes 7x24.
- **Cumplimiento:** Acceso Seguro. Trazabilidad y Auditoría de Seguridad. Cumplimiento Regulatorio.

Ofrecemos **Soluciones de Gestión Documental y Procesos**, basados en Software y Servicios Profesionales de Consultoría, Desarrollo, Implementación y Soporte.

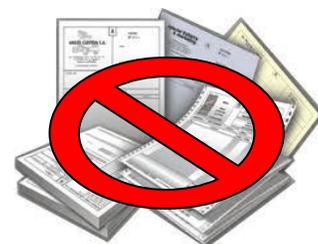
Brindamos a nuestros clientes una Evolución en la Gestión Documental, que comprende no solo la Captura, Digitalización y Distribución, sino Soluciones de Content Management y Automatización de Procesos o BPM, Colaboración, Comunicación con Clientes y Proveedores, Integración con ERPs y CRMs, soluciones de Impresión de Dato Variable, Empresa Verde y Oficina sin papeles, entre otras aplicaciones.



¿Por qué se necesita una Solución de Gestión Documental?

Tendencia de Mercado.

Disminuir la cantidad de impresiones, papeles y envío de correspondencia en papel. Bancos, Aseguradoras, Medicina Prepaga, Telefonía, Cable, Gobierno, todos apuntan a lo electrónico, E-mail, Web o la Nube (Cloud).



Beneficio: Movilidad, Comodidad, Seguridad para clientes, proveedores y empleados y significativa disminución de Costos.

Necesidad:



La cantidad de información crece geoméricamente, y se crean Documentos en múltiples formatos, como PDFs, Escaneos, Imágenes médicas, Fotos, Videos, Formularios, Redes Sociales, HTMLs, música, etc., todos necesarios para gestionar efectivamente una empresa, colaborar en grupos móviles o multisitio, comunicarse con clientes y tomar decisiones con la mayor información posible, on-line, 7x24, desde cualquier lugar y dispositivo.

Beneficio: Facilidad de uso para clientes y empleados, centralización, control, disminución de costos.



Economía:

La Gestión y los Procesos documentales hoy están mayormente en papel con altos costos y perjuicios asociados. Es imprescindible automatizar, simplificar y acelerar procesos disminuyendo el papel. Legajos, Carpetas de Legales, Siniestros, Productores y Brokers de Seguros, Carpetas de Clientes, Proveedores, Pago a Proveedores. Gestión de Proyectos con grupos de personas trabajando en los mismos documentos, manejando versiones y aprobaciones.



Beneficio: Disminución de costos, aumento de ventas, mejora de márgenes, eficiencia y eficacia, mejor clima laboral y relación con clientes, socios y proveedores



Sustentabilidad:

Hoy hay concientización del cuidado del medio ambiente, Responsabilidad Social Empresaria, Objetivos de Mejores Prácticas, Oficina sin Papeles, Empresas “Verdes”, mensajes de no imprimir el mail si puede evitarlo, política de disminuir la cantidad de impresiones, etc. Hay una forma fácil de lograrlo.

Beneficio: Cuidado del Planeta, ser elegido por más clientes por ser empresa responsable, beneficios impositivos, créditos, promociones del Gobierno.



Competencia:

Todas las empresas tienen competencia, por lo que deben atender mejor al cliente, trabajar más eficientemente, ahorrar lo más posible, aumentar su facturación y su utilidad. La que mejor y más rápido lo haga se posiciona mejor que la competencia, y cuando se posiciona mejor, gana más clientes.



Beneficio: Más clientes, aumento de Cuota de Mercado, anticipar fecha de lanzamiento de nuevos productos y campañas, más facturación con menor costo.

**Legislación:**

Las **Compañías de Seguros** deben guardar por diez años no solo la información, sino los Documentos que fueron enviados al cliente. Tienen regulaciones estrictas sobre el archivo, acceso y uso de Documentación, Información, Legales, Siniestros, etc. Asimismo también rigen regulaciones sobre temas de fraude.

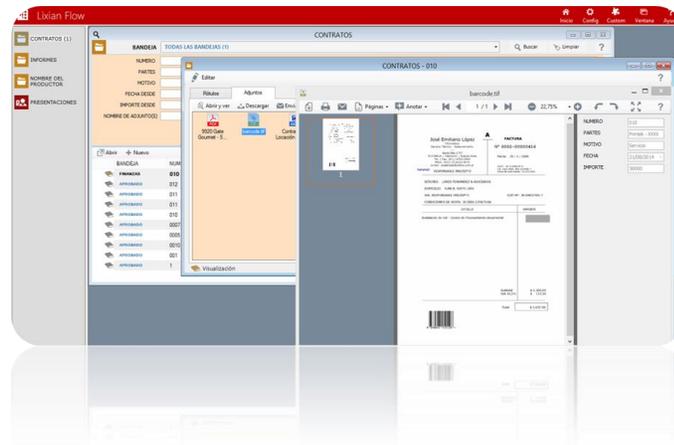
Beneficio: Cumplimiento Normativo fácilmente ejecutable y controlable, con registros para auditoría seguros.



Soluciones para Compañías de Seguros.

El mercado nos muestra que las Soluciones de Gestión Documental y Procesos en el sector de Seguros, se utilizan principalmente para resolver las siguientes necesidades:

- **Emisión y Disponibilización** de Pólizas y Documentos relacionados, ya sea para imprimir, clasificar, archivar y encontrar rápidamente, para enviar por mail, consultar vía Web, para Centros de Atención al cliente, Departamentos de Ventas, Productores o Asegurados, también para Auditorías y Organismos de Control.

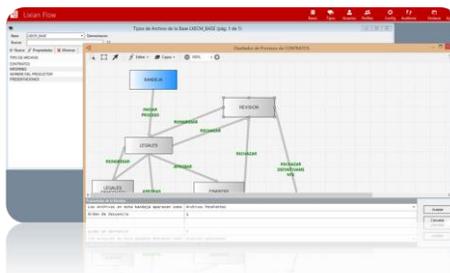


- **Procesos de Siniestros y Legajos** con toda la información, fotos y Documentos de todos los formatos disponibles y visibles para todos los implicados según su perfil y/o rol de



Aprobación en el proceso.

Así cualquier persona de la empresa o usuario autorizado, podría consultar tanto el estado del proceso, como la documentación presentada y verificar quién la subió, cuándo lo hizo y qué hizo con los diferentes documentos (los envió por mail, imprimió, modificó, etc.)



- **Archivo y Colaboración:** Departamentos de **Legales** y/o **Estudios Jurídicos**, donde pueden tener carpetas ordenadas automáticamente por cada Juicio o Negociación, con colaboración en el armado de documentos para presentar en sede judicial, versionado de los mismos y control de intervinientes, intercambio de Telegramas, Cartas Documento, e-mails, Propuestas, informes de Mediación, etc. También Inspectores y Auditores podrán tener toda su documentación disponible



- **Múltiples aplicaciones:** Cualquier otro proceso con Documentos que los diferentes departamentos de la compañía necesiten manejar disminuyendo papel, complejidad, acelerando los tiempos, trabajando en equipo, mejorando la gestión, el clima laboral y la relación con clientes y proveedores. Como Cuentas a Pagar, RRHH, Compras o Órdenes de Pedido o de Trabajo. Integración con Aplicaciones de Core, ERPs, CRMs, RRHH, Sharepoint, etc.

Y todo ello ahorrando costos y aumentando las ganancias.

Consúltenos, tenemos una Solución para Usted.

Oscar Celtich
Socio Gerente
+54 911 5182 9995
oscar.celtich@intellidata.com.ar
www.intellidata.com.ar



