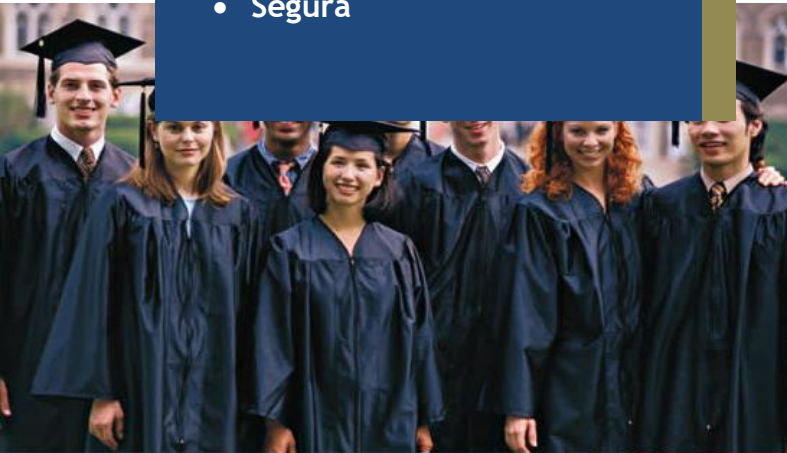


- Plataforma de Gestión de Procesos de Negocios
- Intuitiva
- Flexible y Abierta
- Escalable
- Competitiva
- Poderosa
- Segura



Sector Educación

La Institución Educativa

En Lixian® Software entendemos que quien gestione la información, procesos y resuelva con mayor eficiencia las necesidades de los estudiantes, docentes y alianzas obtendrá una ventaja competitiva de calidad, por ello orientamos nuestras soluciones a los requerimientos del sector educativo, ciento por ciento alineadas con la estrategia de excelencia de su Institución.



Lixian® proporciona Soluciones para todo el Ciclo de vida de sus documentos y procesos.

- **Captura:** Digitalización, OCR de todo tipo de Documentos, Facturas, Remitos, Resúmenes de Cuenta, Pólizas de Seguros, etc.
- **Archivo:** Archivo indexado o clasificado, Búsqueda y Recuperación de gran variedad de Documentos (Office, CAD, Video, Fotos, Música, PDF, AFP, XML, etc.)
- **Procesos:** Procesamiento de cualquier tipo de Documentos, con distribución, revisión, aprobación. Avisos a usuarios para intervenir en procesos, manejo de tiempos y perfiles.
- **Colaboración:** Trabajo en conjunto con Documentos o Procesos automatizados electrónicamente, Versionado de Documentos o Expedientes.
- **Distribución:** Accesibilidad para Empleados, Productores, Clientes 7x24.
- **Cumplimiento:** Acceso Seguro. Trazabilidad y Auditoría de Seguridad. Cumplimiento Regulatorio.

Ofrecemos **Soluciones de Gestión Documental y Procesos**, basados en Software y Servicios Profesionales de Consultoría, Desarrollo, Implementación y Soporte.

Brindamos una Evolución en la Gestión Documental, que comprende además de la Captura, Digitalización y Distribución, sino Soluciones de Manejo de Contenidos (Content Management) y Automatización de Procesos (WorkFlow, BPM), Colaboración, Comunicación con actores internos de la Organización, Proveedores, Integración con ERPs y CRMs, soluciones de Impresión de Dato Variable, Organización Verde y Oficina sin papeles, entre otras aplicaciones.



¿Por qué se necesita una Solución de Gestión por Procesos y Manejo Documental?

Tendencia del Sector: Búsqueda de Eficiencia - Baja de Costos

Disminuir la cantidad de impresiones, papeles y envío de correspondencia en papel. Estudiantes, Docentes, Instituciones Educativas Asociadas, Medicina Prepaga, Gobierno, todos apuntan a lo electrónico, E-mail, Web o la Nube (Cloud).



Beneficio: Movilidad, Comodidad, Seguridad para clientes, proveedores y empleados y significativa reducción de Costos.

Necesidad:

La cantidad de información crece linealmente, y se crean Documentos en múltiples formatos, como PDFs, Escaneos, Imágenes médicas, Fotos, Videos, Formularios, Redes Sociales, HTMLs, música, etc., todos necesarios para gestionar efectivamente una Institución Educativa, colaborar en grupos móviles o multisitio, comunicarse con clientes y tomar decisiones con la mayor información posible, on-line, 7x24, desde cualquier lugar y dispositivo.

Beneficio: Facilidad de uso para Estudiantes, Docentes y Colaboradores, centralización, control, baja de costos.



Economía:

La Gestión y los Procesos documentales hoy están mayormente en papel con altos costos y perjuicios asociados. Es imprescindible automatizar, simplificar y acelerar procesos disminuyendo el papel. Legajos, Carpetas de Legajos, Contratos, Exámenes, Libros, Manuales, Matrículas, Facturas, Cuentas a Pagar, Gestión de Proyectos con grupos de personas trabajando en los mismos documentos, manejando versiones y aprobaciones.



Beneficio: Disminución de costos, aumento de ventas, mejora de márgenes, eficiencia y eficacia, mejor clima laboral y relación con clientes, socios y proveedores

Sustentabilidad:



Hoy hay concientización del cuidado del Medio Ambiente, Responsabilidad Social Empresaria, Objetivos de Mejores Prácticas, Oficina sin Papeles, Organizaciones “Verdes”, mensajes de no imprimir el mail si puede evitarlo, política de disminuir la cantidad de impresiones, entre otras.

Hay una forma fácil de lograrlo.

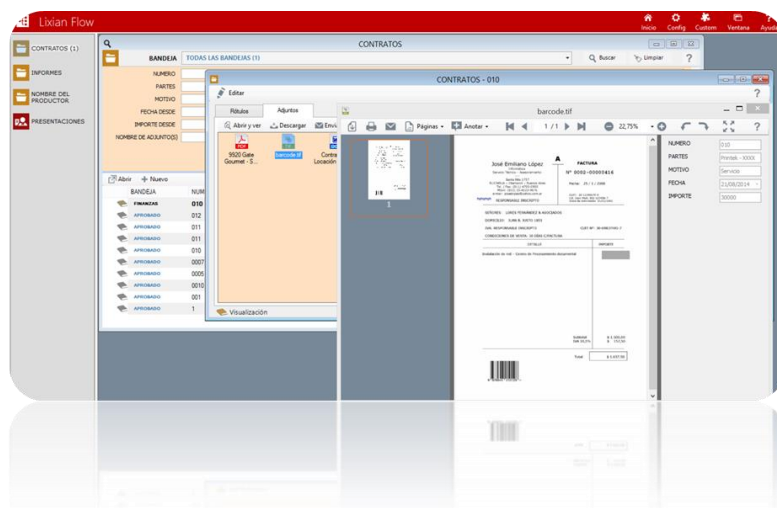
Beneficio: Cuidado del Planeta, ser elegido por más clientes por ser empresa responsable, beneficios impositivos, créditos, promociones del Gobierno.



Solución de Gestión Educativa.

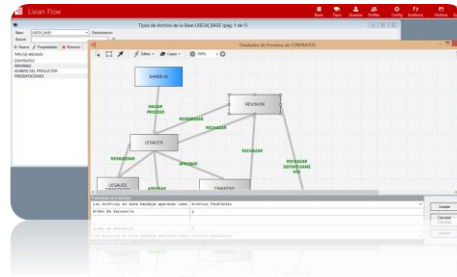
El mercado nos muestra que las Soluciones de Gestión Documental y Procesos en el sector Educación, se utilizan principalmente para resolver las siguientes necesidades:

- Procesos de compra
- Procesos de ingreso de alumnos (fichas de ingreso, DNI de estudiantes, títulos del ciclo anterior)
- Digitalización de material de estudio (apuntes, libros cabecera en cada cátedra)
- Digitalización de exámenes, trabajos prácticos, tesis, libros de asistencias, entre otros.
- Registros de reuniones de Consejos Directivos
- Resoluciones de los Consejos Directivos
- Registros de reuniones de Asambleas de Estudiantes
- Currículums del Cuerpo Docente
- Legajos de RR.HH.
- Contratos
- Facturas
- Matrículas
- Planillas de Planificación
- Manuales
- Documentación de Biblioteca



Aprobación en el Proceso

Así cualquier persona de la Institución o Personal Autorizado, podría consultar tanto el estado del proceso, como la documentación presentada y verificar quién la subió, cuándo lo hizo y qué hizo con los diferentes documentos (envío por mail, impresión, modificación o cualquier otra acción)



- **Archivo y Colaboración:** Departamentos de **Estudiantes, Bedelía, Dirección, Rectorado**, entre otras dependencias, donde pueden tener carpetas ordenadas automáticamente por cada gestión, con colaboración en el armado de documentos para presentar en cualquier concepto, versionado de los mismos y control de intervinientes, intercambio de Telegramas, Cartas Documento, e-mails, Propuestas, informes, Memorandus y Auditorías podrán tener toda su documentación disponible.



- **Múltiples aplicaciones:** Cualquier otro proceso con Documentos que los diferentes departamentos de la compañía necesiten manejar disminuyendo papel, complejidad, acelerando los tiempos, trabajando en equipo, mejorando la gestión, el clima laboral y la relación con Docentes, Estudiantes y Áreas de la Organización. Como Cuentas a Pagar, RRHH, Departamento de Estudiantes, Departamento Docente, Integración con aplicaciones de gestión global como sistemas de bases de datos, ERPs, CRMs, RRHH, entre otras.

Excelencia, Eficiencia y Competitividad.

Consúltenos, tenemos Soluciones a medida para su Institución.



